Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.11.2024 18:27:34
Уникальный программный ключ:
def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1be83493776b2fb6b418be863d2dec15

Автономная некоммерческая организация высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
Кафедра государственного, муниципального управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины

«Электронное правительство»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки – Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Санкт-Петербург

2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Электронное правительство» и её учебно-методическое обеспечение (список рекомендованной литературы, планы семинарских занятий, контрольные вопросы, и др.) составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/24 от 05.03.2024 г.).

Зав. кафедрой _____ Боброва Д.Н., к.соц.наук

Рабочую программу подготовила: _____ Боброва Д.Н., к.соц.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 4
4. Структура и содержание дисциплины 6
5. Образовательные технологии 13
6. Самостоятельная работа студентов 14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины 20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 23
11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины 25

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний и навыков в области повышения эффективности функционирования исполнительного органа государственной власти за счет качественных изменений в использовании информационных технологий как при взаимодействии с гражданами и организациями, так и при межведомственном и межрегиональном взаимодействии.

Задачами дисциплины являются:

- освоение обучающимися знаниями и представлениями о тенденциях развития применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении;
- овладение обучающимися нормативно-правовой базой, регламентирующей процедуры сбора, хранения, отчуждения данных в государственном секторе.
- рассмотреть основные приоритетов и направлений формирования электронного правительства;
- ознакомить обучающихся с текущей ситуацией в сфере перехода к оказанию государственных услуг в электронном виде;
- изучение системы, принципов, методов и содержания основных направлений деятельности электронного правительства в Российской Федерации;
- изучение возможностей и перспектив перехода от бумажного документооборота к электронному на основе современных информационных технологий;
- изучить законодательную и нормативно-методическую базу деятельности электронного правительства Российской Федерации;
- дать знания, необходимые для использования системы электронного правительства;
- научить оптимизировать эффективность поиска решений на основе использования электронной телекоммуникационной системы;
- обеспечить практикум по разработке локальных нормативно-правовых актов связанных с созданием и работой электронной системы государственных и негосударственных учреждений в рамках системы электронного правительства;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Электронное правительство» включена в вариативную часть ОПОП ВО Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, согласно ФГОС ВО для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «бакалавр»).

Дисциплина изучается студентами на 4 курсе в 8 семестре.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями и навыками, полученными в рамках изучения дисциплины «Информационное технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплинами, базирующимися на изучении дисциплины «Электронное правительство» являются:

1. «Документационное обеспечение управления»;
2. «Основы делопроизводства»;
3. «Связи с общественностью в органах власти»;
4. «Принятие и исполнение государственных решений».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИОПК-5.1. Знает ИКТ и информационные системы, которые могут быть использованы и используются в сфере государственного и муниципального управления ИОПК-5.2. Умеют применить ИКТ в системе электронного правительства ИОПК-5.3. Способен использовать ИКТ с целью оказания государственных и муниципальных услуг
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ИОПК-7.1. Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ

	гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.2. Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц ИОПК-7.3. Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами

Профессиональные компетенции (ПК):

Код профессиональной компетенции выпускника	**Наименование профессиональной компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**		
ПК-5	Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ИПК-5.1. Знать основы делопроизводства и принципы документооборота ИПК-5.2. Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Ожидаемые результаты**:**

в результате изучения дисциплины студенты приобретут:

Знания:
– основных требований организации рабочего места с учетом требований информационной безопасности;
– особенности организации рабочего места государственного служащего с учетом требований информационной безопасности, особенности работы единой системы идентификации и аутентификации;
– принципы работы электронного правительства с учетом требований к идентификации и аутентифиации, особенности подключения к единому реестру данных.

Умения:
– применять технологии электронного правительства для решения поставленных задач;
– внедрять современный информационные технологии в профессиональной деятельности в области реализации технологий электронного правительства;
– использовать основные средства использования электронных ресурсов для поддержки работы порталов органов государственной власти.

***Овладеют*:**
– навыками использования возможностей стандартных пакетов прикладных программ для организции защиты информации;
– навыками применения информационно-коммуникационных технологий для анализа структур данных;
– навыками использования и внедрения, анализа технологий, применяемых в органах государственной власти.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Электронное правительство» для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа общей учебной нагрузки.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Семест	Всего часов	Виды учебной работы (в академических часах)			Форма контроля
				Л	СР	ПЗ	
1	Тема 1. Концепция информационного общества	1	12/15/14	2/1/2	6/13/8	4/1/4	Дискуссия
2	Тема 2. Стратегия развития информационного общества	1	12/14/13	2/1/1	6/12/8	4/1/4	Дискуссия.
3.	Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение развития электронного правительства	1	12/14/9	2/1/1	6/12/6	4/1/2	Практическая работа
4.	Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих развитие электронного правительства	1	12/14/9	2/1/1	6/12/6	4/1/2	Практическая работа
5.	Тема 5. Развитие инфраструктуры электронного правительства	1	12/13/12	2/-/2	6/12/7	4/1/3	Презентации, тестирование
6.	Тема 6. Развитие клиентоориентированности	1	12/15/12	3/-/2	4/13/7	5/2/3	Практическая работа, тестирование

	электронного правительства.						
7.	Тема 7. Использование информационно-коммуникационных технологий в органах власти	1	16/20/15	5/2/4	6/14/7	5/4/4	Практическая работа, презентации
8.	Тема 8. Государственное управление на основе открытых данных	1	10/16/12	2/-/2	5/10/6	3/1/4	Презентации
9.	Тема 9. Перспективы развития электронного государственного управления.	1	10/14/12	2/-/2	5/14/7	3/-/3	Тестирование
	Промежуточная аттестация.	1					**Зачет**
	ИТОГО:		**72/72/72**	**18/12/12**	**36/48/48**	**18/12/12**	

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Тема 1. Концепция информационного общества	Формирование информационного общества как закономерность современности. Особенности информационного общества в контексте политических процессов. Развитие процессов непосредственной (прямой) демократия и демократия участия. Культурно-цивилизационные и национальные модели информационного общества: модель континентальной Европы как оптимального баланса государственного контроля и рынка; атлантическая модель максимальной либерализации информационного рынка; восточно-азиатская модель сотрудничества государства и бизнеса. Концепция и практика электронного правительства. Расширение доступности информации о деятельности власти, поддержка и усиление обратной связи между властью и обществом; обеспечение участия граждан в деятельности органов публичной власти.	Знать: - концепцию информационного общества - модели информационного общества разных стран Уметь: - ориентироваться в моделях информационного общества УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
2	Тема 2. Стратегия развития информационного общества	Трансформация системы государственного управления в условиях информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212; Стратегия развития	Знать: - стратегию развития информационного общества - основные нормативные документы, регулирующие становление

		информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента № 203 от 09.05.2017; Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. № 65 (с изменениями на 9 июня 2010 года). Концепция формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 632-р. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р.	информационного общества Уметь: - работать с основными нормативными документами, регулирующими становление информационного общества УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
3.	Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение развития электронного правительства	Международные нормативно-правовые акты в сфере информатизации общества. Нормативно-правовые акты межведомственного и ведомственного характера и их роль в развитии и электронного правительства. Роль и место подзаконных актов в обеспечении развития электронного правительства. Уровни правовой системы России, регламентирующие развитие электронного правительства. Нормативно-правовое регулирование создания и применения информационных технологий в социально-политической, общественной сфере.	Знать: - основные нормативно-правовые акты в сфере информатизации общества и в области обеспечения развития электронного правительства. Уметь: - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере информатизации общества и в области обеспечения развития электронного правительства. УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
4.	Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих развитие электронного правительства	Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих развитие электронного правительства. Задачи, решаемые Президентом, Парламентом, Правительством Российской Федерации в сфере регулирования развития электронного правительства. Правительственная комиссия по проведению административной реформы. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Структура и направления деятельности Департамента развития электронного правительства Минкомсвязи. Органы власти, регулирующие развитие электронного правительства на региональном уровне.	Знать: - систему органов государственной власти, обеспечивающих функционирование и развитие электронного правительства. Уметь: - применять технологии электронного правительства для решения поставленных задач. УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
5.	Тема 5. Развитие инфраструктур	Инфраструктура электронного правительства в Российской Федерации. Единый портал государственных услуг. Электронные услуги. Электронный	Знать: - возможности функционирования

	ы электронного правительства	документ. Электронная подпись. Трехуровневая модель регистрации. Система межведомственного электронного взаимодействия. Единая система идентификации и аутентификации и Единая система нормативно-справочной информации. Национальная платформа распределенной обработки данных.	Единого портала государственных услуг. Владеть: - навыками работы с Единым порталом государственных услуг. УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
6.	Тема 6. Развитие клиентоориентированности электронного правительства	Основные модули клиенто-ориентированности. Дистанционная подача заявления. Дистанционная запись на прием в ведомство. Дистанционное информирование. Дистанционная оплата. Дистанционное получение результата. Дистанционное обжалование. Открытая платформа государственных услуг.	Знать: - понятие «клиентоориентированно-сти» - основные модули клиентоориентированности российского электронного правительства Уметь: - ориентироваться на едином портале государственных услуг, в том числе в обучающих материалах представленных на ЕПГУ УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
7.	Тема 7. Использование информационно-коммуникационных технологий в органах власти	Информационная инфраструктура как условие функционирования электронного правительства. Электронный документ. Электронный документооборот. Система электронного документооборота (СЭД). Цели внедрения ИКТ в органы власти. Основные принципы электронного документооборота. Виды систем электронного документооборота. Факторы, влияющие на выбор СЭД.	Знать: - основы электронного документооборота Уметь: - ориентироваться в видах систем электронного документооборота. УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
8.	Тема 8. Государственное управление на основе открытых данных	Открытые данные. Хартия открытых данных. Пространство открытых государственных данных. Принципы открытых данных. Процедура и цели раскрытия данных. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти. Реализация, соблюдение принципа открытости органами власти. Открытое правительство. Краудсорсинг.	Знать: - положения Хартии об открытых данных Владеть: - навыками работы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг с использованием открытых данных пользователей УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
9.	Тема 9. Перспективы развития электронного государственного управления	Электронное правительство как опекаемое благо. Траектория развития электронного правительства в России. Стратегия формирования общественной потребности в сфере электронного правительства. Развитие информационного общества. Специфика сетевого общества. Цифровое правительство. Конкурентные преимущества цифрового правительства в	Знать: - перспективы развития электронного государственного управления Уметь: - ориентироваться в стратегиях развития

		условиях сетевого общества. Риски и неопределенность системы государственного управления. Манипуляция политическим поведением как средство приобщения граждан к электронным государственным услугам.	информационного общества УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются традиционные технологии, технологии проблемного обучения, игровые технологии, технологии проектного обучения, а именно:

Образовательные технологии

Темы	Образовательные технологии
1. Концепция информационного общества	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
2. Стратегия развития информационного общества	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
3. Нормативно-правовое обеспечение развития электронного правительства	Проведение лекций, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.
4. Система органов государственной власти, регулирующих развитие электронного правительства	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
5. Развитие инфраструктуры электронного правительства	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
6. Развитие клиентоориентированности электронного правительства	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
7. Использование информационно-коммуникационных технологий в органах власти	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
8. Государственное управление на основе открытых данных	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.
9. Перспективы развития электронного государственного управления	Проведение лекции, разработка презентаций, дискуссии.

6. Самостоятельная работа студентов

Характеристика самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Часы	Компетенции
1.	Концепция информационного общества	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций.	12/25/16	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
2.	Стратегия развития информационного общества	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций.	18/36/18	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.

3.	Нормативно-правовое обеспечение развития электронного правительства	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	24/62/36	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
4.	Система органов государственной власти, регулирующих развитие электронного правительства	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	18/36/18	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
5.	Развитие инфраструктуры электронного правительства	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	18/36/18	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
6.	Развитие клиентоориентированности электронного правительства	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	18/36/18	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
7.	Использование информационно-коммуникационных технологий в органах власти	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	18/36/18	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
8.	Государственное управление на основе открытых данных	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	18/36/18	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.
9.	Перспективы развития электронного государственного управления	Работа с конспектом лекции, чтение основной и дополнительной литературы, подготовка к тестированию, разработка презентаций, работа с нормативными правовыми актами.	18/36/18	УК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мамай, И. Н. Электронное правительство : методические указания / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222269
2. Анализ систем электронного документооборота : учеб. пособие / М.Г. Романенко, Г.В. Шагрова. – Ставрополь: СКФУ, 2019. – 111 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/705203
3. Системы электронного документооборота = ElectronicDocument Management Systems: учеб. пособие / М.Г. Романенко. – Ставрополь: СКФУ, 2019. – 109 с. – Режим доступа: https://ru-cont.ru/efd/705283
4. Портал государственных услуг Российской Федерации. –Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/» (Мамай, И. Н. Электронное правительство : методические указания / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222269
5. Электронное правительство Российской Федерации. –Режим доступа: http://government.ru/rugovclassifier/719/events/
6. Системы электронного документооборота = ElectronicDocument Management Systems: учеб. пособие / М.Г. Романенко. – Ставрополь : СКФУ, 2019. – 109 с. – Режим доступа: https://ru-cont.ru/efd/705283

Дополнительная литература:

1. Идиатуллина, А. М. Электронное правительство в России: от теории к практике: монография / А. М. Идиатуллина. – Казань : КНИТУ, 2016. – 100 с. – ISBN 978-5-7882-1956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/102149» (Идиатуллина, А. М. Электронное правительство в России: от теории к практике : монография / А. М. Идиатуллина. – Казань : КНИТУ, 2016. – ISBN 978-5-7882-1956-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/102149
2. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=435317
3. Трутнев, Д. Р. Стратегическое планирование проектов и программ развития электронного правительства : учебное пособие / Д. Р. Трутнев. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/71092
4. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. – Москва: МАКС Пресс, 2020 – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/71092

Нормативные правовые акты:

О предоставлении государственных услуг в электронном виде:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 (с изменениями) № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2. Постановление Правительства от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

3. Постановление Правительства РФ от 20.11.2012 (с изменениями) № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»

4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

5. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)"».

Об информационных ресурсах и системах, необходимых для работы электронного правительства:

6. Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"»

7. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

8. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»

9. Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»

10. Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 (с изменениями) № 1222 (ред. от 28.03.2017) «О дальнейшем развитии единой системы межведомственного электронного взаимодействия»

11. Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».

Нормативно-правовые акты и решения коллегиальных органов:

12. Приказы Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

13. Протоколы заседаний Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

14. Протоколы заседаний Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

7.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Лицензионные ресурсы:

http://znanium.com/
Электронно-библиотечная система образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания.

http://biblioclub.ru/
«Университетская библиотека онлайн».
Интернет-библиотека, фонды которой содержат учебники и учебные пособия, периодику, справочники, словари, энциклопедии и другие издания на русском и иностранных языках. Полнотекстовый поиск, работа с каталогом, безлимитный постраничный просмотр изданий, копирование или распечатка текста (постранично), изменение параметров текстовой страницы, создание закладок и комментариев

Интернет-источники:
1. http://elibrary.ru/defaultx.asp «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежной и отечественной научных периодических изданий
2. http://www.gumer.info/ Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.
3. http://www.public.ru/ «Публичная Библиотека». Интернет-библиотека СМИ. Полные тексты периодических изданий на русском языке (традиционные и электронные СМИ, новостные ленты, блоги).

7.3. Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. рабочая программа дисциплины;
2. фонд оценочных средств дисциплины;
3. методические рекомендации по изучению дисциплины;
4. методические рекомендации для преподавателя.

7.4. Вопросы для самостоятельной подготовки

1. «Электронное правительство»: происхождение и развитие понятия, и наиболее известные варианты его применения.

2. Направления электронного правительства в России.

3. Виды взаимодействия в структуре электронного правительства РФ: G2C (Government-to Citizen); G2B (Government-to-Business); G2G (Government-to-Government); G2E (Government- to-Employees).

4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия», ее цели и итоги.

5. Законодательные и нормативные правовые акты РФ, регулирующие деятельность системы электронного правительства.

6. Государственная программа РФ «Информационное общество 2011-2024 гг.)»: цели и основные положения.

7. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере электронного правительства.

8. Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы функционирования системы электронного правительства в государственных учреждениях.

9. Основные этапы создания электронного правительства.

10. Понятие «Электронная экономика». Мировой опыт функционирования электронной экономики.

11. Основная концепция электронной экономики в России.

12. Составные части электронной экономики.

13. Электронное правительство как важная составляющая электронной экономики Российской Федерации.

14. Правовая основа функционирования системы электронного правительства в субъектах РФ.

15. Создание системы электронного правительства в регионах: проблемы и перспективы.

16. Формирование органов управления подготовкой и реализацией плана по формированию электронного правительства.

17. Управление реализацией плана по созданию электронного правительства и контроль за его исполнением.

18. Планирование совершенствования и развития системы электронного правительства.

19. Правовая база электронного документооборота и документирования деятельности.

20. Электронный документооборот как важная задача электронного правительства.

21. Юридическая сила электронного документа. Реквизиты электронных документов.

22. Электронные документные системы.

23. Доступ к электронным документам. Хранение электронных документов.

24. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: цели, основные понятия и его значение в сфере функционирования системы электронного правительства.

25. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей.

26. Принципы использования электронной подписи. Сертификат ключа проверки электронной подписи.

27. Перспективы использования электронной подписи в сфере электронного правительства.

28. Опыт электронной демократии в США.

29. Опыт электронной демократии в Западноевропейских странах и странах Востока.

30. Электронная демократия в Российской Федерации. Тенденции и перспективы развития электронной демократии в России.

31. Информационная теория демократии.

32. Электронная демократия в странах ближнего зарубежья.

33. Перспективы внедрения различных информационно-коммуникативных технологий в процесс управления.

34. Информационно-коммуникативные технологии как инструмент формирования управленческих решений в органах власти и управления.

35. Электронные государственные услуги как основная задача электронного правительства.

36. Трансформация обычных государственных услуг в электронные. Значение и преимущества электронных государственных услуг.

37. Типы электронных государственных услуг.

38. Значение деятельности электронного правительства в сфере предоставления электронных услуг населению.

39. Система электронных государственных услуг в различных сферах деятельности.

40. «Универсальная электронная карта гражданина».

41. Уполномоченная организация, осуществляющая функции координатора и оператора по внедрению универсальной электронной карты в России.

42. Понятие «электронные деньги». Правовая основа использования электронных денег и их классификация.

43. Электронные платежные системы. Электронный расчет как способ оплаты электронных государственных услуг.

44. Мировые системы электронных платежей.

45. Опыт использования электронных денег в России и зарубежных странах.

46. Нормативная, правовая и методическая база обеспечения защиты информации в сфере электронного правительства.

47. Основы защиты информации в компьютерах, локальных сетях и средствах связи.

48. Электронные информационные ресурсы и конфиденциальность информации.

49. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты.

50. Аналитическая работа обеспечения информационной безопасности системы электронного правительства.

51. Обеспечение открытости в деятельности органов государственной власти и общедоступности государственных информационных ресурсов.

52. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с хозяйствующими субъектами.

53. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в реальный сектор экономики.

54. Совершенствование деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

55. Законодательные и регуляторные барьеры при функционировании системы электронного правительства.

56. Финансовые трудности функционирования электронного правительства.

57. Проблемы стимулирования развития электронного правительства.

58. Темп научно-технологического прогресса и формирование системы электронного правительства. Возможные подходы к преодолению проблем.

59. Экономические условия, применения электронного правительства в России.

60. Современный рынок, как фактор, влияющий на переход к информационно-коммуникационным технологиям.

61. Политика государственных и муниципальных учреждений по стимулированию применения системы электронного правительства.

62. Система электронного правительства в США.

63. Система электронного правительства в Сингапуре и Эстонии как наиболее развитая.

64. Электронное правительство в странах Востока.

65. Применение системы электронного правительства в странах ближнего зарубежья.

66. Критерии оценки системы электронного правительства.

67. Условные уровни качества функционирования электронного правительства. Оценка оказания государственных услуг в электронном виде.

68. Меры по повышению качества функционирования системы электронного правительства.

69. Взаимодействия Министерств и других государственных, а также негосударственных учреждений по повышению качества системы электронного правительства Российской Федерации.

7.5. Практические задания в рамках семинарских занятий

Тема 1. Концепция Информационного общества

1. Изучите сайты электронного правительства Азер-байджана (https://www.e-gov.az/), Великобритании (http://www.gate-way.gov.uk/), Швейцарии (http://www.egovemment.ch/de/), Сингапура (http://www.egov.gov.sg/) и выявите в них специфические черты, характерные для Западноевропейской, Американской и Восточно-азиатской модели информационного общества.

2. Сопоставьте два концептуальных понятия: «информационное общество» и «сетевое общество»; найдите различия и сходства. Результат оформите в виде таблицы».

Тема 2. Стратегия развития информационного общества

1. Изучите два документа: «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» от 7 февраля 2008 года и «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» от 09 мая 2017. Выявите в их содержании сходства и различия.

2. Изучите Государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» от 20октября 2010 с изменениями от 2021 г. Определите в данной программе положения, которые:

а) непосредственно задают стратегические направления для развития информационно-коммуникационных технологий в политической сфере;

б) прямо или косвенно касаются вопросов развития электронного государственного управления, электронного правительства в России»

Тема 3. Нормативно-правовое обеспечение развития электронного правительства

1. Изучите Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и выделите в нем положения, непосредственно касающиеся развития в России электронного правительства.

2. Изучите Концепцию развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р) и проанализируйте механизм ее реализации на уровне субъекта Федерации, на уровне муниципального образования.

3. Ознакомьтесь с содержанием международной Хартии глобального информационного общества (Окинава, 2000 г.) и определите, какие ее положения еще не нашли реализации в российском законодательстве.

Тема 4. Система органов государственной власти,регулирующих развитие электронного правительства

1. Зайдите на сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (https://digital.gov.ru/ru/). Ознакомьтесь с информацией о работе министерства. Установите, с какими другими министерствами и ведомствами Минкомсвязь теснее всего сотрудничает по вопросам развития электронного правительства.

2. Зайдите на сайт Правительства Самарской области (https://www.samregion.ru), найдите раздел «Органы исполнительной власти», войдите в него. Там будут представлены региональные министерства, комитеты и иные органы исполнительной власти. Проанализируйте этот материал и определите: какие структуры задействованы в процессе информатизации Самарской области и развития электронного правительства?

Тема 5. Развитие инфраструктуры электронного правительства

1. Найдите сайт «Электронное правительство. Госуслуги» в сети Интернет без применения его адреса в поисковых системах. Выйдите на сайт «Электронное правительство. Госуслуги» через официальный сайт Правительства Санкт-Петербурга. Выйдите на сайт «Электронное правительство. Госуслуги» через сайт любого муниципального образования Санкт-Петербурга. Выйдите на сайт «Электронное правительство. Госуслуги» через сайт Федеральной миграционной службы, через любое регинальное подразделение ФМС. Найдите в социальной сети «ВКонтакте» страницу Портала госуслуг, проанализируйте ее работу.

2. Решите следующие задачи:

Гражданин Николай Т., удачно пройдя регистрацию на ЕПГУ, не смог получить код активации. Какие действия он должен предпринять?

Ольга М., заполняя несколько заявлений одновременно, не сумела их своевременно отправить и закрыла доступ к сайту ЕГПУ. Как девушке проще всего найти неотправленные заявления?

Пенсионерка Людмила Дмитриевна забыла свой пароль. Какие действия она должна выполнить по восстановлению пароля?

Гражданин Иванов, являясь начинающим в пользовании информационных технологий, не смог разобраться, что такое аккаунт и как получить код активации для выхода на сайт. Какие действия необходимо предпринять Иванову?

Тема 6. Развитие клиентоориентированности электронного правительства

1. Изучите на ЕПГУ нормативно-правовые, методические и справочные материалы по работе в системе.

2. Внимательно посмотрите все обучающие ролики, представленные на ЕПГУ.

3. Изучите технологию межведомственного взаимодействия государственных и муниципальных учреждений приоказании государственной или муниципальной услуги.

4. Проанализируйте на ЕПГУ информационные материалы о должностных лицах, платных и бесплатных услугах.

Тема 7. Использование информационно-коммуникационныхтехнологий в органах власти

1. Работа с Web-почтой. а) зарегистрируйте почтовый ящик Web-почты на любых двух серверах: www.mail.ru, www.rambler.ru, www.yandex.ru и www.hotbox.ru.; б) создайте и отправьте по одному письму с каждого ящика на другой электронный ящик; в) изучите настройки Web-почты. Установите на каждом ящике «Автоответчик»; г) создайте и отправьте электронное письмо с помощью поч-тового клиента в браузере Opera.

2. Создание нового документа в программе MicrosoftOffice Publisher. а) изучите принцип работы с публикацией для печати; б) выполните пробную работу с публикациями: бланки, буклеты, бюллетени, календари, конверты, плакаты и другие.Задание

3. Работа с набором макетов в программе Publisher. а) создайте Web-документ в программе Publisher; б) изучите Web-узлы и электронную почту; в) выполните пробную работу с набором макетов.

4. Создание web-документа в программе Front Page. а) создайте Web-документ в программе Front Page; б) изучите работу с Web-узлом; в) изучите последовательность действий при создании группы Web-страниц.

Тема 8. Государственное управление на основе открытых данных

1. Зарегистрируйтесь на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Получите ключ активации и активизируйте свою учетную запись.

2. Войдите в личный кабинет. В подразделе ОБЩИЕ ДАННЫЕ раздела МОИ ДАННЫЕ введите личные сведения и контактную информацию.

3. В подразделе ДОКУМЕНТЫ раздела МОИ ДАННЫЕ введите данные документов, удостоверяющих личность (паспорта и водительских прав).

4. В подразделе ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА раздела МОИДАННЫЕ введите данные о Вашем транспортном средстве (если оно у Вас имеется).

5. В разделе ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ найдите под-раздел ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, затем откройте МИНИСТЕ-СТВО ФИНАНСОВ РФ и при нем ФЕДЕРАЛЬНУЮ НАЛОГО-ВУЮ СЛУЖБУ. Здесь найдите ИНФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГО-ПЛАТЕЛЬЩИКА (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ. Узнайте свои налоги.

Тема 9. Перспективы развития электронного государственного управления

1. Создайте на ЕПГУ полный черновик на получение услуги выдачи или замены паспорта гражданина Российской Федерации. Узнайте условия получения разрешения на временное трудоустройство для несовершеннолетних (муниципальная услуга).

2. Оформите полный черновик на получение услуги выдачи заграничного паспорта (федеральная услуга). Узнайте свой ИНН (федеральная услуга). Запишитесь на прием к врачу (муниципальная услуга) для проверки состояния своего здоровья.

3. Создайте полный черновик на получение услуги «Регистрация по месту жительства» (федеральная услуга). Изучите как предоставляется информация из баз данных Самарской области о результатах единого государственного экзамена (региональная услуга).

7.6. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Формирование информационного общества как закономерность современности.
2. Особенности информационного общества в контексте политических процессов.
3. Развитие процессов непосредственной (прямой) демократии и демократии участия.
4. Культурно-цивилизационные и национальные модели информационного общества.
5. Концепция и практика электронного правительства.
6. Расширение доступности информации о деятельности власти, поддержка и усиление обратной связи между властью и обществом.
7. Обеспечение участия граждан в деятельности органов публичной власти.
8. Трансформация системы государственного управления в условиях информационного общества.
9. Основные положения Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента № 203 от 09.05.2017;
10. Международные нормативно-правовые акты в сфере информатизации общества.
11. Нормативно-правовые акты межведомственного и ведомственного характера и их роль в развитии и электронного правительства.
12. Роль и место подзаконных актов в обеспечении развития электронного правительства.
13. Уровни правовой системы России, регламентирующие развитие электронного правительства.
14. Нормативно-правовое регулирование создания и применения информационных технологий в социально-политической, общественной сфере.
15. Система и полномочия федеральных органов государственной власти, обеспечивающих развитие электронного правительства.
16. Инфраструктура электронного правительства в Российской Федерации.

17. Задачи, решаемые Президентом, Парламентом, Правительством Российской Федерации в сфере регулирования развития электронного правительства.

18. Структура и направления деятельности Департамента развития электронного правительства Минкомсвязи.

19. Органы власти, регулирующие развитие электронного правительства на региональном уровне.

20. Инфраструктура электронного правительства в Российской Федерации.

21. Единый портал государственных услуг.

22. Электронные услуги. Электронный документ. Электронная подпись.

23. Система межведомственного электронного взаимодействия.

24. Развитие клиентоориентированности электронного правительства.

25. Цели внедрения ИКТ в органы власти.

26. Основные принципы электронного документооборота. Виды систем электронного документооборота. Факторы, влияющие на выбор СЭД.

27. Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти.

28. Перспективы развития электронного государственного управления.

7.6. Темы курсовых и контрольных работ, рефератов, курсовых проектов

Учебным планом не предусмотрены.

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Успешное овладение знаниями и навыками в рамках дисциплины «Электронное правительство» предполагает интенсивную работу, как во время аудиторных занятий, так и самостоятельно. При работе с учебным материалом студенту важно мысленно соотносить научные знания со своими наблюдениями. Изучение теории государства и права как фундаментальной науки, дающей методологическое значение для всех отраслей юридического знания, дает студентам представления о природе и сущности государства и права, основных категориях юридической науки, важнейших проблемах современного понимания государства и права. В связи с вышесказанным, обучающимся важно работать систематически, в соответствии с рекомендациями преподавателей, которые можно получит на занятиях.

Аудиторные занятия по учебному плану данной дисциплины состоят из лекционных и семинарских занятий. Посещение лекций является необходимым для обучающегося, т.к. содержат не только объем основных теоретических положений по заданной теме, но и важные рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, творческой или самостоятельной работе.

На семинарских занятиях обучающиеся выступают с сообщениями, докладами, которые могут сопровождаться показом иллюстраций, слайдов, фильмов. Далее следует обсуждение. Присутствующие на семинаре могут задавать вопросы как выступающему, так и преподавателю, формулировать и делиться своим мнением. Подготовка к семинару является обязательной.

Параметры, по которым оценивается выступление на семинарском занятии:

- полнота и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано, ссылаясь на источники права, обосновать и доказать свои позиции по темам, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы в конце своего выступления;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем семинара, так и слушателями учебной группы;
- умение вести дискуссию по проблематике семинарского занятия и собственного выступления.

Творческая работа в виде презентации подготавливается студентом самостоятельно. Основные правила оформления наглядных материалов для презентаций: располагать не

более одной темы на одной единице наглядного продукта (пленке, схеме, и т.п.); применять тезисы; согласовать формы и цвета; распределить информацию по нескольким наглядным средствам; использовать большие надлежащие шрифты; не употреблять сложные формы; соблюдать код цветов; рационально использовать изображение; не делать контуры слишком интенсивными; оставлять не менее 30% плоскости свободными.

Окончание презентации так же важно, как и ее открытие. В процессе работы над завершением презентации необходимо возвратиться к первичному предложению. Тема презентации диктует ее окончание, которое включает в себя следующие моменты: короткое резюме важнейших фактов и аргументов и повтор ключевых положений; рекомендации из стратегии поведения участников презентации; предложения относительно ближайших шагов, если рекомендации принятые, с ближайшими сроками; описание вспомогательной литературы, если такая есть, вывод списка литературы на экран; признательность за внимание; предложение задавать вопрос.

Рекомендуются следующие шаги по подготовке презентации:

- анализ цели презентации, характера и состояния аудитории;
- планирование и развитие вступления, основной части и заключения для длинной презентации;
- выбор, разработка вариантов использования демонстрационно-наглядных материалов (теоретическое изучение; формирование практических умений; контроль знаний, умений);
- непосредственная подготовка к занятию: написание текста, плана, подготовка наглядных материалов;
- подготовка к ответам на вопросы из аудитории.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме **тестирования**. Тесты - это краткие испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями и обучающимися результативность познавательной деятельности.

Самостоятельная работа – один из основных видов учебной работы обучающихся. Целью самостоятельной работы является систематизация и расширение полученных в рамках курса теоретических знаний, формирование умений самостоятельно мыслить, развивать творческую инициативу и исследовательские умения. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется на основе норм рабочей программы и календарно-тематического плана учебной дисциплины обучающимся совместно с преподавателем и заключается в определении содержания и объема учебной информации и практических заданий по всем темам, которые выносятся на самостоятельную внеаудиторную работу, а также в установлении форм и методов контроля результатов. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает повторение пройденного материала по конспектам лекций с использованием дополнительной литературы; самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и специальных теоретических литературных источников; подготовку презентаций согласно плану проводимого семинара.

При подготовке к **экзамену** следует знать критерии его успешного его прохождения, а именно:

- уровень освоения обучающимся теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;
- уровень знаний и умений, позволяющий использовать законодательную базу;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов, имеющих примеры.

Методические рекомендации для преподавателя

Успешное овладение знаниями и навыками предполагает добросовестное отношение обучающихся к учебной дисциплине «Электронное правительство», а именно обязательное

посещение обучающимися всех проводимых занятий, самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов, учебной и научной литературы.

Необходимо стимулировать активную познавательную деятельность и интерес к дисциплине, формировать творческое мышление. Прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, приводить примеры, давать ссылки на источники права и т.д. В конце лекции необходимо делать выводы, определять задачи на следующее занятие и рекомендации для самостоятельной работы.

Семинарские занятия имеют целью оказать помощь обучающимся в усвоении наиболее важных и сложных знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений, их сущности, функциях, формах, механизме, раскрытие их понятий и категорий, основных черт, структуры, содержания, видов. При подготовке к семинарским занятиям студентам рекомендуется использовать учебные пособия, методические указания, сборники нормативных актов, форм юридически значимых документов, необходимых при выполнении практических заданий. Чтобы ориентироваться в практических ситуациях и давать правильные ответы на поставленные по ним вопросы, обучающимся рекомендовано иметь на семинарских занятиях нормативные акты, соответствующие его теме.

Изучение учебной дисциплины «Электронное правительство» в обязательном порядке предусматривает большую самостоятельную работу студентов в свободное время, связанную с изучением законодательных актов Российской Федерации, монографий и научных статей известных отечественных и зарубежных ученых, а также публикаций в средствах массовой информации. Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену по дисциплине, а также формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Активными формами самостоятельной работы студентов являются участие их в научно-исследовательской работе кафедр, конференций.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий требуется аудитория, оборудованная для мультимедийной презентации демонстрационного материала в Power Point.

Для проведения индивидуальных консультаций требуется аудитория, оборудованная компьютером для преподавателя.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Электронное правительство» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1016 от 13 августа 2020 года (зарегистрирован в Минюсте России 27 августа 2020 г. № 59497), учебным планом института по тому же направлению, утвержденным ученым советом Института.

Автор программы – Боброва Д.Н., к.соц.наук

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права (протокол № 9/24 от 05.03.2024 г.)

Зав. кафедрой _____ Боброва Д.Н., к.соц.наук

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ Тихон М.Э.