

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Грызлова Алена Фёдоровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.08.2024 16:07:28

Уникальный программный ключ

def4c1aae4956ccb60c796114b0245db1bc83492776b2fb6b418be863d2dac15

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

Рабочая программа рассмотрена и  
одобрена педагогическим советом  
АНО ВО «Национальный открытый  
институт г. Санкт-Петербург»  
Протокол № 3/24-уч  
«01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
АНО ВО «Национальный открытый  
институт г. Санкт-Петербург»  
\_\_\_\_\_ А.Ф. Грызлова  
«01» марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

**Специальность:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация выпускника:** операционный логист

**Форма обучения:** очная, заочная

Санкт-Петербург

2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 г., № 257.
- 2) Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный ректором АНО ВО «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург» «01» марта 2024 г.

Автор программы: Д.А. Гвоздарев

Должность: преподаватель \_\_\_\_\_ / Д.А. Гвоздарев /

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
обще профессионального цикла  
(Протокол № 3 от 01 марта 2024 г.)

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ докт. наук. А.Р. Мацерушка  
(подпись) (Ф.И.О.)

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
1.1. Область применения рабочей программы дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины	9
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	17
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины Налоги и налогообложение является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации в области 08 Финансы и экономика.

## 1.2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина Налоги и налогообложение представляет собой дисциплину общепрофессионального цикла профессиональной подготовки ОП.09.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

### Цели освоения дисциплины ОП.09. Налоги и налогообложение:

цель дисциплины «Налоги и налогообложение» заключается:

- формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

### Основные задачи дисциплины:

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в:

- повышение уровня научных знаний студентов в области налогов и налогообложения;
- углубленное изучение методических основ налогообложения;
- накопление и обобщение материалов по теории налогов;
- освоение методов и приемов начисления отдельных видов налогов и сборов, действующих в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, умений и знаний:

Код	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

		по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; эффективно выполнять профессиональные задачи.	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; источники получения информации по профессиональным навыкам.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать технические средства в практической деятельности.	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные технические средства (мультимедиа, DVD, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру).
<b>ПК 1.2.</b>	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<b>Умения:</b> планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы; принимать, сортировать и самостоятельно состав-	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; классификация складов и их функции; варианты размещения складских помеще-

		<p>лять требуемую документацию; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p>	<p>ний; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.</p>
<b>ПК 2.1.</b>	<p>Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p>	<p><b>Умения:</b> разрабатывать инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта.</p>	<p><b>Знания:</b> принципы разработки рыночной инфраструктуры и организации снабжения; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью.</p>
<b>ПК 3.1.</b>	<p>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p>	<p><b>Умения:</b> проводить оценку эффективности функционирования элементов логистической системы; рассчитывать стоимость грузоперевозок</p>	<p><b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; основы нормативно-правового регулирования</p>

		<p>различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов.</p>	<p>вания перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.</p>
<b>ПК 3.2.</b>	<p>Определять параметры логистического сервиса.</p>	<p><b>Умения:</b> осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.</p>	<p><b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.</p>
<b>ПК 3.3</b>	<p>Оценивать качество логистического сервиса.</p>	<p><b>Умения:</b> рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять</p>	<p><b>Знания:</b> основные принципы анализа логистических процессов; содержание, задачи и принципы</p>

		методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса.	логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса.
<b>ПК 4.1.</b>	Планировать работу элементов логистической системы.	<b>Умения:</b> проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы.	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах.
<b>ПК 4.2.</b>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>Умения:</b> организовать прием и проверку товаров; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования

			логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
<b>ПК 4.3.</b>	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	<b>Умения:</b> подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	<b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося при очной форме обучения 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа; из них 44 часа лекций, 30 часов практических занятий и 37 часов самостоятельной работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	111
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	74
в том числе:	
лекции	44
практические занятия	30
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	37
в том числе:	-
Выполнение домашних заданий, прохождение тренировочных и контрольных тестов	-
Вариативная часть	42
Итоговая аттестация в форме	дифференцированный зачёт в 6 семестре

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Налоговое регулирование.</b>		<b>43</b>	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
<b>Тема 1.1. Основы налогового регулирования.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>1. Экономическая сущность налогов, задачи налогообложения. Функции, принципы налогообложения, виды налогов.</b></p> <p>Экономическая сущность налогов. Предмет налогообложения. Задачи налогообложения. Информационная база налогообложения. Функции налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговая политика государства.</p> <p><b>2. Структура налоговых органов.</b></p> <p>Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: организации и физические лица, налоговые агенты, налоговые органы, таможенные органы, государственные органы исполнительной власти и исполнительные органы местного самоуправления (сборщики налогов и сборов). Права и обязанности основных участников налоговых правоотношений. Взаимозависимые лица. Органы внутренних дел: полномочия, ответственность.</p> <p><b>3. Налоговые проверки.</b></p>	6	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1

	Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Участие свидетеля. Доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки. Осмотр. Истребование документов при проведении налоговой проверки. Выемка документов и предметов. Экспертиза.			
	<b>Практические занятия:</b>	-	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Эссе на тему «Роль налогов в экономической жизни гражданина». 2. самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.	8	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
<b>Тема 1.2. Исполнение обязанностей по уплате налогов, объекты налогообложения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>1. Налоговая база, налоговая ставка, сборы. Налоговый период.</b> Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Порядок уплаты, сроки уплаты налога. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды.	6	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	<b>Практические занятия:</b>	-	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к	8	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3

	устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.			
<b>Тема 1.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</b> Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. КНП. ВПП. Ответственность за налоговые правонарушения. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения.	8	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1
	<b>Практические занятия:</b>	-	-	-
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.	7	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	3
<b>Раздел 2. Порядок расчета налоговых платежей.</b>		<b>68</b>	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1, 2, 3
<b>Тема 2.1. Местные налоги.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>1. Земельный налог.</b> Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности. Налоговый	8	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	1

	<p>период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы.</p> <p>2. Порядок исчисления налога на имущество физических лиц.</p>			
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа № 1.</b> Порядок исчисления налога на имущество физических лиц.</p>	6	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p>	7	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	3
<p><b>Тема 2.2. Региональные налоги.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>1. Транспортный налог.</b> Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки.</p> <p>2. Порядок исчисления транспортного налога.</p> <p><b>3. Налог на игорный бизнес.</b> Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки.</p> <p>4. Налог на имущество организации. Общие положения. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Особенности определения налоговой базы в рамках договора простого товарищества (договора о сов-</p>	8	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1

	<p>местной деятельности). Особенности налогообложения имущества, переданного в доверительное управление. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы.</p> <p>5. Порядок исчисления налога на имущество организации.</p>			
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическая работа № 2.</b> Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация.</p> <p><b>Практическая работа № 3.</b> Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Налоговая декларация.</p>	6	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом, проработка материала практической работы, подготовка к устному ответу по теме лекционного и практического материала, изучение интернет источников.</p> <p>2. Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	7	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	3
<b>Тема 2.3. Федеральные налоги.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>1. Налог на добавленную стоимость.</b> Налогоплательщики. Постановка на учет в качестве налогоплательщика. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок</p>	8	<p>ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	1

	<p>исчисления налога. Счет-фактура. Налоговые вычеты.</p> <p><b>2. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.</b></p> <p>Налоговые вычеты. Порядок применения налоговых вычетов. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок возмещения налога. Сроки и порядок уплаты налога при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации.</p> <p><b>3. Акцизы.</b></p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период.</p> <p><b>4. Налог на доходы физических лиц.</b></p> <p>Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Доходы, на подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Налоговые ставки.</p> <p><b>5. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц.</b></p> <p>Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Налоговая декларация. Порядок взыскания и возврата налога. Устранение двойного налогообложения.</p> <p><b>6. Обязательные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.</b></p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая</p>			
--	--	--	--	--

	<p>база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период.</p> <p><b>7. Налог на прибыль.</b> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период.</p> <p><b>8. Порядок исчисления налога на прибыль.</b> Порядок исчисления налога и авансовых платежей.</p> <p><b>9. Государственная пошлина.</b> Объект налогообложения.</p> <p><b>10. Порядок исчисления государственной пошлины.</b> Порядок исчисления государственной пошлины.</p>			
	<p><b>Практические занятия:</b> <b>Практическая работа № 4.</b> Порядок исчисления налога. Счет-фактура. <b>Практическая работа № 5.</b> Порядок исчисления налога. <b>Практическая работа № 6.</b> Налоговая декларация. Налоговый учет. <b>Практическая работа № 7.</b> Дифференцированный зачет.</p>	18	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p>	-	-	-
	<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>74</b>	-	-
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>111</b>	-	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### Формы промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Номер семестра	Контрольная работа	Курсовая работа	Итоговая аттестация
6	-	-	Дифференцированный зачет

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия.

Цели практических занятий:

- совершенствовать умения и навыки решения практических задач. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Консультации (текущая консультация) является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Текущие консультации проводятся преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечивается наличием:

*Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.*

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

*Вспомогательное оборудование:* мобильные технические средства обучения.

**Оснащенность помещения для самостоятельной работы:** 17 посадочных мест. Доска для письма маркером – 1 шт., рабочие места студентов, оборудованные ПК с доступом в сеть университета – 17 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., АРМ преподавателя для работы с мультимедиа – 1 шт. (системный блок, мониторы – 2 шт.), стол – 18 шт., стул – 18 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень лицензионного программного обеспечения: Операционная система Microsoft Windows XP Professional: Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2000. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011. Microsoft Office 2007 Standard Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

#### **а) основная литература:**

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490740>

#### **Законодательные акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

#### **Интернет ресурсы:**

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)).
5. Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер» ([www.rnk.ru](http://www.rnk.ru)).
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/mainpage.shtml>).
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru>).
- 8.. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru>)

#### **д) Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры**

1. Обучающий курс в системе дистанционного обучения НОИ г. СПб.
2. Д.А. Гвоздарев Учебно-методическое пособие для проведения практических работ и самостоятельной работы по учебной дисциплине.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирования

		ние; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
<b>Знать:</b>		
- Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирование; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

### **Оценка устных ответов по разделам дисциплины (доклад, сообщение, выразительное чтение, ответ и т.п.), самостоятельная работа**

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний по дисциплине «Налоги и налогообложение».

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке устного ответа обучающегося, применяются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

**Отметка «5»** ставится, если:

- 1) полно изложен изученный материал, дано правильное определение языковых понятий;
- 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Отметка «4»** ставится, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допущены 1–2 ошибки, которые сам же отвечающий исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

**Отметка «3»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Оценочные средства для проведения итоговой аттестации**

#### **Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение».**

1. Понятие налога, сбора налоговой системы. Нормативная база по налогам.
2. Льготы по налогам.

3. Виды налогов с юридических лиц, значение, функции и способы уплаты налогов.
4. Зачет и возврат излишне уплаченных сумм налогов.
5. Меры принудительного исполнения обязанностей по уплате налогов.
6. НАЛОГИ для субъектов малого предпринимательства, объекты налогообложения, ставки налога.
7. Налоговая политика государства.
8. Налоговые органы, их структура и задачи.
9. Налоговый контроль, его виды, порядок проведения.
10. Значение налогов в формировании доходов бюджетов разного уровня. Распределение средств от налогов между бюджетами разных уровней.
11. Налоговые льготы, их виды.
12. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
13. Плательщики налогов. Обязанности налогоплательщиков в области налогов.
14. Понятие налогового инвестиционного кредита.
15. Способы взимания налогов. Функции налогов.
16. Производство по делу о налоговых правонарушениях.
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.
18. Способы увеличения налоговых поступлений.
19. Налоговая политика. Политика протекционизма.
20. Целевые налоговые льготы. Отсрочка или рассрочка по уплате налогов.
21. Элементы налоговой системы.
22. Виды налоговых правонарушений и ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства.
23. Акцизы: объекты налогообложения. Порядок исчисления и сроки перечисления в бюджет.
24. Единый налог для субъектов малого предпринимательства в упрощенной системе налогообложения. Единый налог на вменённый доход.
25. Методика заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль и сроки ее сдачи.
26. Налог на доходы физических лиц. Методика заполнения налоговой декларации и сроки предоставления.
27. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, их виды, порядок предоставления.
28. Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговый период.
29. Налог на доходы физических лиц. Социальные, имущественные, профессиональные налоговые вычеты.
30. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
31. Льготы по НДС.
32. Налог на доходы физических лиц: налоговые ставки.
33. Налог на имущество организации Порядок заполнения налоговой декларации.
34. Налог на имущество организации Порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества юридических лиц. Ставка налога.
35. Налог на имущество организации, его значение и место в налоговой системе. Плательщики налога. Организации, не являющиеся плательщиками налога.
36. Налог на имущество организации, плательщики, ставка налога, объекты налогообложения.
37. Налог на имущество физических лиц. Объекты налогообложения. Льготы.
38. Налог на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.
39. Налог на прибыль. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов.
40. Налог на прибыль. Порядок и сроки уплаты квартальных авансовых платежей по налогу на прибыль.
41. Налог на прибыль: доходы и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
42. Налог на прибыль: порядок признания расходов и доходов при методе начисления, при кассовом методе.

43. Налоги на прибыль: уплата налоговых платежей ежемесячно, исходя из фактической прибыли, порядок, сроки.
44. НДС. Доходы, не подлежащие налогообложению.
45. НДС. Налоговые вычеты, порядок их применения. Порядок исчисления суммы НДС, подлежащей внесению в бюджет.
46. НДС. Налоговые периоды и ставки налога.
47. НДС. Объекты налогообложения.
48. НДС. Объекты налогообложения. Суммы, не подлежащие налогообложению.
49. НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты.
50. Особенности акцизов, виды подакцизных товаров.
51. Плательщики акцизов. Виды ставок по акцизам.
52. Плательщики налога на прибыль.
53. Понятие НДС, НДС-ценообразующий налог. Плательщики налога.
54. Порядок ведения бухгалтерского учета по НДС.
55. Сроки уплаты НДС. Методика заполнения налоговой декларации и сроки её представления в налоговые органы.
56. Ставки налога на прибыль.
57. Объекты налогообложения.

За шестой учебный семестр итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

**Отметка «5»** ставится, если:

- 1) полно изложен изученный материал, дано правильное определение языковых понятий;
- 2) обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Отметка «4»** ставится, если дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допущены 1–2 ошибки, которые сам же отвечающий исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.

**Отметка «3»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Отметка «2»** ставится, если обучаемый обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## Матрица сформированности компетенций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Налоговое регулирование. Тема 1.1. Основы налогового регулирования.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
2.	Тема 1.2. Исполнение обязанностей по уплате налогов, объекты налогообложения.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
3.	Тема 1.3. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
4.	Раздел 2. Порядок расчета налоговых платежей. Тема 2.1. Местные налоги.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
5.	Тема 2.2. Региональные налоги.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1.,	Экспертная оценка результатов устных

		ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
6.	Тема 2.3. Федеральные налоги.	ЛР 1-21 ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Экспертная оценка результатов устных опросов; практические занятия и оценка результатов выполнения практических работ; тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

### **5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание откорректированных разделов рабочей программы