

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Национальный открытый институт г. Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Грызлова Алена Федоровна

"\_\_\_" 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 3/25 от 27.03.2025

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Производственны  
й менеджмент:

Кафедра: менеджмента

Факультет: 1

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану)

2025

Учебный год 2025-2026

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 970 от 12.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Код Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты

28 ПРОИЗВОДСТВО МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

28.002 СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Основной Типы задач профессиональной деятельности

+ финансовый

- организационно-управленческий

- предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Тихон Маргарита Эдуардовна/

Заведующий кафедрой менеджмента

/ Стрижак Анна Юрьевна/

Календарный учебный график 2024-2025 г.

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Пн	7 9 16 23 30	7 14 21 28 4	11 18 25	9 16 23 30	6 13 20	27 3 10 17 24	3 10 17 21	24 31	7 14 21 28	8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	30 7 14 21 28 4 11 18 25
Вт	3 10 17 24 1	8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20	27 3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20 7 14 21 28 4 11 18 25
Ср	4 11 18 25 2	9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 7 14 21 28 4 11 18 25
Чт	5 12 19 26 3	10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	9 16 23 30	6 13 20 27	16 23 30	7 14 21 28	1 8 15 22 29	6 13 20	27 3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20 7 14 21 28 4 11 18 25
Пт	6 13 20 27 4	11 18 25 2	8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	7 14 21 28	1 8 15 22 29	6 13 20 27	2 9 16 23	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30 6 13 20 7 14 21 28 4 11 18 25
Сб	7 14 21 28 5	11 18 25 2	9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20	27 3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20 7 14 21 28 4 11 18 25
Вс	8 15 22 29 6	13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23	3 10 17 24	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 7 14 21 28 4 11 18 25	3 10 17 24 31
Нед	1 2 3 4 5 6	7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18	19 20 21	22 23 24 25	26 27 28 29	30 31	32 33 34	35 36 37 38	39 40 41	42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52
Пн		*		Э	*	*	Э	*			Э		
Вт		*		Э			Э				Э		
Ср		*		Э	Э		Э				Э		
Чт		*		Э	Э		Э				Э		
Пт		*		Э	Э		Э				Э		

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес		Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль			
Пн	7	14	21	28	5	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт	8	15	22	29	6	13	20	27	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Ср	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	9	16	23	30	13	20	27	4	11	18	25	2	
Чт	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Сб	5	12	19	26	2	9	16	23	30	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вс	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	13	20	27
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Пн																	*	К							
Вт																		К							
Ср																	*	Э							
Чт																	*	Э							
Пт																	*	Э							
Сб																	*	Э							
Вс																	*	Э							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

## Календарный учебный график 2027-2028 г.

Пн	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август																									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28															
Вт	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28														
Ср	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	8	15	22	29										
Чт	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25			
Пт	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17	24	7	14	21	28	4	11	18	25					
Сб	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25											
Вс	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26											
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53

Календарный учебный график 2020-2029 г.

8



Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
14	философии и гуманитарных
2	государственного, муниципального
10	менеджмента
53	математических и
5	экономики
14	философии и гуманитарных
53	математических и
14	философии и гуманитарных
10	менеджмента
53	математических и естественнонаучных дисциплин
10	менеджмента
12	психологии и социальной работы
5	экономики
10	менеджмента
10	менеджмента
53	математических и
14	философии и гуманитарных
14	философии и гуманитарных
10	менеджмента
10	менеджмента
10	менеджмента
5	экономики
10	менеджмента
2	государственного, муниципального
5	экономики
10	менеджмента
12	психологии и социальной работы
5	экономики
5	экономики
5	экономики
14	философии и гуманитарных

-	-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Считать в плане	Индекс	Наименование																							
+	51.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки		7	6			6	6	216	216	60	60	111	45							3	3		
-	51.В.ДВ.03.02	Управление операциями		7	6			6	6	216	216	60	60	111	45							3	3		
+	51.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору 51.В.ДВ.4</b>	<b>8</b>	<b>7</b>				<b>6</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>97</b>	<b>45</b>							2	4		
+	51.В.ДВ.04.01	Иновационный менеджмент		8	7			6	6	216	216	74	74	97	45							2	4		
-	51.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ		8	7			6	6	216	216	74	74	97	45							2	4		
+	51.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору 51.В.ДВ.5</b>	<b>8</b>		<b>7</b>			<b>7</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>102</b>	<b>102</b>	<b>105</b>	<b>45</b>							4	3		
+	51.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности		8		7		7	7	252	252	102	102	105	45							4	3		
-	51.В.ДВ.05.02	Деловое общение		8		7		7	7	252	252	102	102	105	45							4	3		
<b>Блок 2.Практика</b>								54	54	1944	1944	62	62	1846	36						6	12	15	21	
<b>Обязательная часть</b>								54	54	1944	1944	62	62	1846	36						6	12	15	21	
+	52.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)			4			6	6	216	216	8	8	199	9						6				
+	52.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)			9			21	21	756	756	24	24	723	9									21	
+	52.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))			6			12	12	432	432	12	12	411	9						12				
+	52.0.04(П)	Производственная практика			8			15	15	540	540	18	18	513	9									15	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>								9	9	324	324	12	12	312										9	
+	53.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						9	9	324	324	12	12	312										9	
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>								6	6	216	216	42	42	156	18					3		3			
+	ФТД.01	Современная научная картина мира			3			3	3	108	108	24	24	75	9					3					
+	ФТД.02	Управление карьерой			7			3	3	108	108	18	18	81	9						3				

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
5	экономики
5	экономики
10	менеджмента
5	экономики
14	философии и гуманитарных дисциплин
12	психологии и социальной работы
10	менеджмента
5	экономики
10	менеджмента
5	экономики
10	менеджмента
53	математических и
12	психологии и социальной работы

План Учебный план бакалавриата '2025\_38.03.02\_Менеджмент\_ОЗФО\_нplx', код направления 38.03.02, производственный менеджмент : Производственный менеджмент, год начала подготовки 2025

Курс 2												Курс 3																
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5						Семестр 6										
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	
27	972	126		178	524	144	21	756	70		130	367	189	28	1008	134		174	502	198	15	540	58		82	337	63	
17	612	76		122	315	99	19	684	62		114	328	180	11	396	52		56	180	108								
3	108			24	75	9	4	144			38	70	36															
5	180	24		38	82	36					4	144	24		24	60	36											
4	144	16		24	68	36																						
2	72	22		22	19	9	4	144	14		14	80	36															
3	108	14		14	71	9	3	108	12		12	48	36					4	144	18		20	70	36				
											4	144	12		26	70	36					3	108	18		18	36	36
																		4	144	16		18	74	36				
																					3	108	18		18	69	9	
10	360	50		56	209	45	2	72	8		16	39	9	17	612	82		118	322	90	15	540	58		82	337	63	
3	108	12		18	69	9																						
7	252	38		38	140	36												6	216	26		38	116	36				
																		6	216	32		48	100	36				
																		2	72	12		12	39	9	3	108	12	
																					6	216	22		34	124	36	
																					3	108	12		12	75	9	
											2	72	8		16	39	9	3	108	12		20	67	9				
											2	72	8		16	39	9	3	108	12		20	67	9				
											2	72	8		16	39	9	3	108	12		20	67	9				
																					3	108	12		18	69	9	



План Учебный план бакалавриата '2025\_38.03.02\_Менеджмент\_ОЗФО\_нplx', код направления 38.03.02, производственный менеджмент : Производственный менеджмент, год начала подготовки 2025

План Учебный план бакалавриата '2025\_38.03.02\_Менеджмент\_ОЗФО\_\_нplx', код направления 38.03.02, производственный менеджмент : Производственный менеджмент, год начала поди

Курс 4										Курс 5										Закрепленная кафедра		-		
Семестр 7					Семестр 8					Семестр 9														
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
3	108	12		18	42	36															5	экономики	УК-2; ПК-4	
3	108	12		18	42	36															5	экономики	УК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11	
2	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	4	<b>144</b>	<b>16</b>		<b>34</b>	<b>58</b>	<b>36</b>										<b>УК-2; ПК-6; ПК-8; ПК-9</b>	
2	72	12		12	39	9	4	144	16		34	58	36								10	менеджмента	УК-2; ПК-6; ПК-8; ПК-9	
2	72	12		12	39	9	4	144	16		34	58	36								5	экономики	УК-10; ПК-4	
4	<b>144</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>81</b>	<b>9</b>	3	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>24</b>	<b>36</b>										<b>УК-4; ПК-8; ПК-12</b>	
4	144	18		36	81	9	3	108	16		32	24	36								14	философии и гуманитарных дисциплин	УК-4; ПК-8; ПК-12	
4	144	18		36	81	9	3	108	16		32	24	36								12	психологии и социальной работы	УК-4; УК-5	
							15	540			18	513	9	21	756			24	723	9				
							15	540			18	513	9	21	756			24	723	9				
																					10	менеджмента	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
																					21	756		
																					24	723	9	
																					5	экономики	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
																					10	менеджмента	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	
																					5	экономики	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
																					9	324		
																					12	312		
																					9	324		
																					12	312		
																					10	менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
3	108			18	81	9																		
3	108			18	81	9																		
																					53	математических и	УК-1; ОПК-5; ПК-1	
																					12	психологии и социальной работы	УК-1; ОПК-5; ПК-1	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1		-
УК-1.2		-
УК-1.3		-
Б1.0.01	История России	
Б1.0.03	История управленческой мысли	
Б1.0.07	Математика	
Б1.0.08	Философия	
Б1.0.09	Основы менеджмента	
Б1.В.08	Исследование систем управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1		-
УК-2.2		-
УК-2.3		-
Б1.0.02	Правоведение	
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	
Б1.В.02	Социология	
Б1.В.03	Производственный менеджмент	
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.10	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	
Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	
Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1		-
УК-3.2		-
УК-3.3		-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.0.08	Философия	
Б1.0.16	Психология	
Б1.0.17	Маркетинг	
Б1.0.19	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.02	Социология	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		-
УК-4.2		-
УК-4.3		-
Б1.0.06	Иностранный язык	
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		-
УК-5.2		-
УК-5.3		-
Б1.0.01	История России	
Б1.0.02	Правоведение	
Б1.0.03	История управленческой мысли	
Б1.0.08	Философия	
Б1.0.16	Психология	
Б1.0.18	Организационное поведение	
Б1.0.22	Основы российской государственности	
Б1.В.02	Социология	
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	
Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		-
УК-6.2		-
УК-6.3		-
Б1.0.09	Основы менеджмента	
Б1.0.19	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		-
УК-7.2		-
УК-7.3		-
Б1.0.21	Физическая культура и спорт	
Б1.В.11	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности/	-
УК-8.3	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.4	Способен применять положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие, вести общевойсковой бой в составе подразделения, выполнять поставленные задачи в условиях РХБ заражения, пользоваться топографическими картами, оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	-
УК-8.5	Способен поддерживать в повседневной жизни высокое чувство патриотизма и считать защиту Родины своим долгом и обязанностью.	-
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1		-
УК-9.2		-
УК-9.3		-
Б1.В.02	Социология	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1		-
УК-10.2		-
УК-10.3		-
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1		-
УК-11.2		-
УК-11.3		-
Б1.В.10	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК
ОПК-1.1		-
ОПК-1.2		-
ОПК-1.3		-
Б1.0.09	Основы менеджмента	
Б1.0.12	Теория организации	
Б1.0.20	Системы искусственного интеллекта	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК
ОПК-2.1		-
ОПК-2.2		-
ОПК-2.3		-
Б1.0.05	Управленческий учет	
Б1.0.07	Математика	
Б1.0.10	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.0.13	Финансовый менеджмент	
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.0.17	Маркетинг	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК
ОПК-3.1		-
ОПК-3.2		-
ОПК-3.3		-
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	
Б1.0.15	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.0.18	Организационное поведение	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК
ОПК-4.1		-
ОПК-4.2		-
ОПК-4.3		-
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК
ОПК-5.1		-
ОПК-5.2		-
ОПК-5.3		-
Б1.0.10	Информационные технологии в менеджменте	
Б1.0.23	Информатика	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
ПК-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-
ПК-1.1		-
ПК-1.2		-
ПК-1.3		-
Б1.0.09	Основы менеджмента	
Б1.0.18	Организационное поведение	
Б1.0.19	Управление человеческими ресурсами	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Современная научная картина мира	
ФТД.02	Управление карьерой	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1		-
ОПК-6.2		-
ОПК-6.3		-
Б1.0.23	Информатика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-
ПК-2.1		-
ПК-2.2		-
ПК-2.3		-
Б1.0.19	Управление человеческими ресурсами	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	-
ПК-3.1		-
ПК-3.2		-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.3		-
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	
Б1.0.12	Теория организации	
Б1.0.17	Маркетинг	
Б1.В.05	Логистика	
Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	-
ПК-4.1		-
ПК-4.2		-
ПК-4.3		-
Б1.0.13	Финансовый менеджмент	
Б1.В.09	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	
Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	-
ПК-5.1		-
ПК-5.2		-
ПК-5.3		-
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	
Б1.0.12	Теория организации	
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.03	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-6.1		-
ПК-6.2		-
ПК-6.3		-
Б1.0.20	Системы искусственного интеллекта	
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	-
ПК-7.1		-
ПК-7.2		-
ПК-7.3		-
Б1.В.03	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	-
ПК-8.1		-
ПК-8.2		-
ПК-8.3		-
Б1.В.03	Производственный менеджмент	
Б1.В.04	Планирование на предприятии	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	-
ПК-9.1		-
ПК-9.2		-
ПК-9.3		-
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	
Б1.0.15	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.0.17	Маркетинг	
Б1.В.06	Организация производства	
Б1.В.10	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты)	-
ПК-10.1		-
ПК-10.2		-
ПК-10.3		-
Б1.0.12	Теория организации	
Б1.В.04	Планирование на предприятии	
Б1.В.07	Управление проектами	
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б2.0.04(П)	Производственная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	-
ПК-11.1		-
ПК-11.2		-
ПК-11.3		-
Б1.0.09	Основы менеджмента	
Б1.В.03	Производственный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-12	Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	-
ПК-12.1		-
ПК-12.2		-
ПК-12.3		-
Б1.В.07	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.0.01	История России	УК-1; УК-5
Б1.0.02	Правоведение	УК-2; УК-5
Б1.0.03	История управленческой мысли	УК-1; УК-5
Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.05	Управленческий учет	ОПК-2
Б1.0.06	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.07	Математика	УК-1; ОПК-2
Б1.0.08	Философия	УК-1; УК-3; УК-5
Б1.0.09	Основы менеджмента	УК-1; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-11
Б1.0.10	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-2; ОПК-5
Б1.0.11	Стратегический менеджмент	УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-9
Б1.0.12	Теория организации	ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-10
Б1.0.13	Финансовый менеджмент	ОПК-2; ПК-4
Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5
Б1.0.15	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3; ПК-9
Б1.0.16	Психология	УК-3; УК-5
Б1.0.17	Маркетинг	УК-3; ОПК-2; ПК-3; ПК-9
Б1.0.18	Организационное поведение	УК-5; ОПК-3; ПК-1
Б1.0.19	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.0.20	Системы искусственного интеллекта	ОПК-1; ПК-6
Б1.0.21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.22	Основы российской государственности	УК-5
Б1.0.23	Информатика	ОПК-5; ОПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.В.01	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.В.02	Социология	УК-2; УК-3; УК-5; УК-9
Б1.В.03	Производственный менеджмент	УК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
Б1.В.04	Планирование на предприятии	ПК-8; ПК-10
Б1.В.05	Логистика	ПК-3
Б1.В.06	Организация производства	ПК-9
Б1.В.07	Управление проектами	УК-2; ПК-6; ПК-10; ПК-12
Б1.В.08	Исследование систем управления	УК-1
Б1.В.09	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	ПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Антикризисное управление	УК-2; УК-11; ПК-9
Б1.В.11	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	УК-1; УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	УК-1; УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	УК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	УК-5; УК-6; УК-11
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	УК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	УК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-11
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	УК-2; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.01	Иновационный менеджмент	УК-2; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	УК-10; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	УК-4; ПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	УК-4; ПК-8; ПК-12
Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	УК-4; УК-5
Б2	Практика	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.0	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.0.02(П)	Производственная практика (преддипломная)	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б2.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.0.04(П)	Производственная практика	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.0	Обязательная часть	
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; ОПК-5; ПК-1
ФТД.01	Современная научная картина мира	УК-1; ОПК-5; ПК-1
ФТД.02	Управление карьерой	УК-1; ОПК-5; ПК-1

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
28	ПРОИЗВОДСТВО МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ		
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Высшее образование - бакалавриат
A/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-8	
ТД.1	Обоснование структуры исходных данных	УК-1; ПК-5	
ТД.2	Сбор исходных данных	УК-1; ОПК-2; ПК-5	
ТД.3	Проверка достоверности исходных данных	УК-1; ПК-5	
ТД.4	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные	УК-1; ПК-5	
ТД.5	Выбор методов и инструментов планирования	ПК-3	
ТД.6	Разработка форм плановых документов	ОПК-3	
ТД.7	Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования	ОПК-3	
У.1	Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования	ОПК-3	
У.2	Определять и анализировать исходные данные для планирования	УК-1; ОПК-2	
У.3	Налаживать взаимодействие между подразделениями	ПК-5	
У.4	Налаживать эффективное деловое общение	УК-3	
У.5	Организовывать документооборот	ПК-8	
У.6	Работать с базами данных	ОПК-5	
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования	УК-2	
Зн.2	Календарно-плановые нормативы	ОПК-1	
Зн.3	Показатели оперативного планирования	ОПК-1	
Зн.4	Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения	ОПК-1	
Зн.5	Документооборот в организации	ПК-8	
Зн.6	Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации	ОПК-5	
Зн.7	Основы делового общения	УК-4	
Др.1	Ответственность за результаты выполнения собственных работ	УК-2	
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления	ОПК-1	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	УК-1; УК-2; УК-4; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования	ПК-7; ПК-8; ПК-12	
ТД.2	Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов	ПК-8; ПК-10	
ТД.3	Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме	ПК-11	
ТД.4	Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления	ОПК-3	
ТД.5	Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов	ПК-9	
ТД.6	Разработка форм плановых документов	ПК-8	
ТД.7	Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана	ПК-8	
У.1	Анализировать плановую документацию	ОПК-2	
У.2	Планировать взаимодействие подразделений	ПК-11	
У.3	Организовывать документооборот	ПК-8	
У.4	Налаживать эффективное деловое общение	УК-4	
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования	УК-2	
Зн.2	Календарно-плановые нормативы	УК-2	
Зн.3	Показатели оперативного плана	УК-2	
Зн.4	Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения	УК-10	
Зн.5	Документооборот в организации	ПК-8	
Зн.6	Современные информационные технологии оперативного планирования	ОПК-5	
Зн.7	Основы коммуникаций в организации	УК-4	
Зн.8	Основы делового общения	УК-4	
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ	УК-1	
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления	УК-10	
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-8	
ТД.1	Сбор данных по выполнению разработанных планов	УК-1; ОПК-2	
ТД.2	Проверка достоверности полученных данных	УК-1; ОПК-2	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
ТД.3	Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых	УК-1; ОПК-2	
ТД.4	Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых	ОПК-4	
ТД.5	Составление аналитического отчета о выполнении оперативного плана	ПК-3	
ТД.6	Представление отчета руководителям подразделений (проектов)	ОПК-4	
У.1	Анализировать плановую документацию	УК-1; ОПК-2	
У.2	Обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий	ОПК-5	
У.3	Анализировать полученные результаты	УК-1; ОПК-2	
У.4	Оформлять пояснительные и аналитические материалы	ПК-8	
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования	ПК-4	
Зн.2	Методы системного анализа	УК-1	
Зн.3	Методы план-факт-анализа	УК-1	
Зн.4	Современные технологии обработки данных	ОПК-5	
Зн.5	Методы и инструменты обработки данных	ПК-4	
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ	УК-2	
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления	ОПК-3	

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.1	Обоснование структуры исходных данных
ГД.2	Сбор исходных данных
ТД.3	Проверка достоверности исходных данных
ТД.4	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные
У.2	Определять и анализировать исходные данные для планирования
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.1	Сбор данных по выполнению разработанных планов
ТД.2	Проверка достоверности полученных данных
ТД.3	Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых
У.1	Анализировать плановую документацию
У.3	Анализировать полученные результаты
Зн.2	Методы системного анализа
Зн.3	Методы план-факт-анализа
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования
Др.1	Ответственность за результаты выполнения собственных работ
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования
Зн.2	Календарно-плановые нормативы
Зн.3	Показатели оперативного плана
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
Др.1	Ответственность за результат выполнения собственных работ
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
У.4	Налаживать эффективное деловое общение

Индекс	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
Зн.7	Основы делового общения
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
У.4	Налаживать эффективное деловое общение
Зн.7	Основы коммуникаций в организации
Зн.8	Основы делового общения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Зн.4	Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
Зн.2	Календарно-плановые нормативы
Зн.3	Показатели оперативного планирования
Зн.4	Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.2	Сбор исходных данных
У.2	Определять и анализировать исходные данные для планирования
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
У.1	Анализировать плановую документацию
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.1	Сбор данных по выполнению разработанных планов
ТД.2	Проверка достоверности полученных данных
ТД.3	Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых

Индекс	Содержание
у.1	Анализировать плановую документацию
у.3	Анализировать полученные результаты
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.6	Разработка форм плановых документов
ТД.7	Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования
у.1	Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.4	Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
Др.2	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.4	Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых
ТД.6	Представление отчета руководителям подразделений (проектов)
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
у.6	Работать с базами данных
Зн.6	Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации
А/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
Зн.6	Современные информационные технологии оперативного планирования
А/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
у.2	Обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий
Зн.4	Современные технологии обработки данных
ПК-3	Способен использовать различные способы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
28.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
А/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.5	Выбор методов и инструментов планирования

Индекс	Содержание
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
ТД.5	Составление аналитического отчета о выполнении оперативного плана
ПК-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
Зн.1	Методы и инструменты оперативного планирования
Зн.5	Методы и инструменты обработки данных
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
ТД.1	Обоснование структуры исходных данных
ТД.2	Сбор исходных данных
ТД.3	Проверка достоверности исходных данных
ТД.4	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные
У.3	Налаживать взаимодействие между подразделениями
ПК-7	Способен поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования
ПК-8	Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
A	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/01.6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования
У.5	Организовывать документооборот
Зн.5	Документооборот в организации
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования
ТД.2	Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов
ТД.6	Разработка форм плановых документов

Индекс	Содержание
ТД.7	Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана
У.3	Организовывать документооборот
Зн.5	Документооборот в организации
A/03.6	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов
У.4	Оформлять пояснительные и аналитические материалы
ПК-9	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.5	Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов
ПК-10	Способен с использованием бизнес-планирования создавать и развивать новые организации (направления деятельности, продукты)
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.2	Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов
ПК-11	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.3	Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме
У.2	Планировать взаимодействие подразделений
ПК-12	Способен подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
28.002	<b>СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНТРОЛЛИНГУ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам
A/02.6	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков
ТД.1	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр																					
			Академических часов							з.е.	Недель	Академических часов							з.е.	Недель	Академических часов							з.е.	Недель																													
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего	Недель																												
ИТОГО (с факультативами)					1028							24		21		992							23		19		2020							47		40																						
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1028							24		24		992							23		19		2020							47																								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			47.9												52.4											50.2																															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			54												51.6											52.8																															
	Ауд. нагр. (ОП )			15												14.7											14.9																															
	Контр. раб. (ОП )			15												14.7											14.9																															
	Ауд. нагр. (электр. курсы по физ.к.)			0.3												0.3											0.3																															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			1028		264		126		138		566		198		24		ТО: 17 1/3 Э: 3 2/3		992		228		94		134		575		189		23		ТО: 15 1/3 Э: 3 2/3		2020		492		220		272		1141		387		47		ТО: 32 2/3 Э: 7 1/3									
1	51.0.01	История России	Эк		144		58		22		36		50		36		4																								14																	
2	51.0.02	Правоведение	Эк		144		24		12		12		84		36		4																				2																					
3	51.0.03	История управленческой мысли																																	10																							
4	51.0.04	Безопасность жизнедеятельности																																	53																							
5	51.0.05	Управленческий учет																															5																									
6	51.0.06	Иностранный язык	3а		72		24		4		20		39		9		2																14																									
7	51.0.07	Математика	Эк		72		24		12		12		36		2																10																											
8	51.0.08	Философия																													53																											
9	51.0.21	Физическая культура и спорт	3а		72		4		4		59		9		2																14																											
10	51.0.22	Основы российской государственности	3а		72		54		36		18		9		9		2												10																													
11	51.0.23	Информатика	3а		108		24		12		12		75		9		3												53																													
12	51.В.01	Русский язык и культура речи	Эк		108		24		12		12		48		36		3												14																													
13	51.В.11	Элективные курсы по физической культуре и спорту	3а		164		4		4		151		9																14																													
14	51.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	3а		72		24		12		12		39		9		2												12																													
15	51.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	3а		72		24																																																			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр						
			Академических часов						з.е.	Недель	Академических часов						з.е.	Недель	Академических часов						з.е.	Недель	Академических часов						з.е.	Недель									
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль											
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>			<b>1080</b>							<b>30</b>	21 1/6						<b>972</b>							<b>27</b>	19 1/6						<b>2052</b>							<b>57</b>	40 2/6				
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>			<b>972</b>							<b>27</b>							<b>972</b>							<b>27</b>							<b>1944</b>							<b>54</b>					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>52.5</b>																																							
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>43.8</b>																																							
	Ауд. нагр. (ОП )			<b>17.3</b>																																							
	Контр. раб. (ОП )			<b>17.3</b>																																							
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																										
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			<b>1080</b>	<b>328</b>	<b>138</b>		<b>190</b>	<b>599</b>	<b>153</b>	<b>30</b>	ТО: 17 2/3 Э: 3 1/2		<b>756</b>	<b>200</b>	<b>70</b>		<b>130</b>	<b>367</b>	<b>189</b>	<b>21</b>	ТО: 11 1/2 Э: 3 2/3		<b>1836</b>	<b>528</b>	<b>208</b>		<b>320</b>	<b>966</b>	<b>342</b>	<b>51</b>	ТО: 29 1/6 Э: 7 1/6												
1	51.0.06	Иностранный язык	3а	<b>108</b>	24		24	75	9	3			Эк	<b>144</b>	38		38	70	36	4			Эк За	<b>252</b>	62		62	145	45	7			14	1234									
2	51.0.09	Основы менеджмента	Эк КР	<b>180</b>	62	24	38	82	36	5			Эк	<b>144</b>	48	24	24	60	36	4			Эк КР	<b>180</b>	62	24	38	82	36	5			10	3									
3	51.0.10	Информационные технологии в менеджменте											Эк	<b>144</b>	28	14	14	80	36	4			Эк	<b>144</b>	48	24	24	60	36	4			53	4									
4	51.0.11	Стратегический менеджмент	Эк	<b>144</b>	40	16	24	68	36	4			Эк	<b>108</b>	24	12	12	48	36	3			Эк КР	<b>216</b>	72	36	36	99	45	6			10	34									
5	51.0.12	Теория организаций	За	<b>72</b>	44	22	22	19	9	2			Эк	<b>144</b>	38	12	26	70	36	4			Эк За	<b>216</b>	52	26	26	119	45	6			10	34									
6	51.0.13	Финансовый менеджмент	За	<b>108</b>	28	14	14	71	9	3			Эк	<b>72</b>	24	8	16	39	9	2			Эк	<b>144</b>	38	12	26	70	36	4			10	4									
7	51.0.15	Корпоративная социальная ответственность											За	<b>72</b>	24	8	16	39	9	2			За	<b>108</b>	30	12	18	69	9	3			14	3									
8	51.В.02	Социология	ЗаО	<b>108</b>	30	12	18	69	9	3			Эк	<b>72</b>	24	8	16	39	9	2			Эк КР	<b>252</b>	76	38	38	140	36	7			10	3									
9	51.В.03	Производственный менеджмент	Эк КР	<b>252</b>	76	38	38	140	36	7			За	<b>72</b>	24	8	16	39	9	2			За	<b>72</b>	24	8	16	39	9	2			5	45									
10	51.В.ДВ.02.01	Управление качеством											За	<b>72</b>	24	8	16	39	9	2			За	<b>108</b>	24	12	12	75	9	3			14	45									
11	51.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления											Каникулы										Каникулы										53	3									
12	ФТД.01	Современная научная картина мира	3а	<b>108</b>	24	12	12	75	9	3			1 3/6										8 1/6										9 4/6										
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>														Эк(3) За(4) ЗаО КР(2)						Эк(5) За КР						Эк(8) За(5) ЗаО КР(3)																	
<b>ПРАКТИКИ</b>														(План)																													
	52.0.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)											За	<b>216</b>	8		8	199	9	6	4			За	<b>216</b>	8		8	199	9	6	4			10	4							
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>														(План)																													
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																											

КУРС 3 Учебный план бакалавриата 2023_30.03.02_Менеджмент_БФО_н.рх, код направления 30.03.02, производственный менеджмент. Гим, под начала подготовки 2023																																										
№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 5 Академических часов							з.е.	Недель	Контроль	Семестр 6 Академических часов							з.е.	Итого за курс Академических часов																				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль														
ИТОГО (с факультативами)			1008								28	21	972								1980								55													
ИТОГО по ОП (без факультативов)														1008	28	972	27	20	1980	55	41																					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			46.8								47.7								47.3																						
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)													54	31.5	42.8	42.8	42.8	42.8																							
	Ауд. нагр. (ОП )													17.8	14	15.9	15.9	15.9	15.9																							
	Контр. раб. (ОП )													17.8	14	15.9	15.9	15.9	15.9																							
	Ауд. нагр. (электр. курсы по физ.к.)																																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			1008	308	134		174	502	198	28	TO: 17 1/3 Э: 3 2/3	540	140	58	82	337	63	15	TO: 10 Э: 2	1548	448	192	256	839	261	43	TO: 27 1/3 Э: 5 2/3															
1	51.0.14	Методы принятия управленческих решений		Эк	144	38	18	20	70	36																	10	5														
2	51.0.16	Психология		Эк	108	36	18	18	36	36																	12	5														
3	51.0.17	Маркетинг		Эк	144	34	16	18	74	36																	5	5														
4	51.0.04	Планирование на предприятии		Эк	216	64	26	38	116	36																	10	5														
5	51.0.05	Логистика		Эк КР	216	80	32	48	100	36																	10	5														
6	51.0.06	Организация производства		Заа	72	24	12	12	39	9	2	3а0	108	30	12	18	69	9	3	Эк	144	38	18	20	70	36	4															
7	51.0.07	Управление проектами		5	56																																					
8	51.0.08	Исследование систем управления		10	6																																					
9	51.0.08.02.01	Управление качеством		5	45																																					
10	51.0.08.02.02	Этика и культура управления		14	45																																					
11	51.0.08.03.01	Деньги, кредит, банки		5	67																																					
12	51.0.08.03.02	Управление операциями		5	67																																					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(5) За За0 КР							Эк За За0(2)							Эк(6) За(2) За0(3) КР																									
ПРАКТИКИ			(План)																																							
	52.0.03(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))																																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																							
КАНИКУЛЫ																																										



№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 9							Итого за курс								Каф.	Семестр									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Недель	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль									
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>				<b>1080</b>								<b>30</b>	<b>21</b>		<b>1080</b>								<b>30</b>						
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>				<b>1080</b>								<b>30</b>			<b>1080</b>								<b>30</b>						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																												
	Ауд. нагр. (ОП )																												
	Конт. раб. (ОП )																												
Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>										ТО: Э: 1																			
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>																													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)		756	24		24	723	9	21	14		756	24		24	723	9	21	14								
	Б2.02(П)	Производственная практика (преддипломная)		3а	756	24		24	723	9	21	14		3а	756	24		24	723	9	21	14	5	9					
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)		324	12		12	312		9	6		324	12		12	312		9	6								
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			324	12		12	312		9	6		324	12		12	312		9	6	10	9						
<b>КАНИКУЛЫ</b>										3 3/6								3 3/6											

-	-	-	-	-	Общий объем в семестре	Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>											
+	Б1.0.01	История России	1	4	144						
+	Б1.0.02	Правоведение	1	4	144						
+	Б1.0.03	История управленческой мысли	2	2	72						
+	Б1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	2	5	180						
+	Б1.0.05	Управленческий учет	2	2	72						
+	Б1.0.06	Иностранный язык	1	2	72						
			2	2	72						
			3	3	108						
			4	4	144						
+	Б1.0.07	Математика	1	2	72						
			2	3	108						
+	Б1.0.08	Философия	2	4	144						
+	Б1.0.09	Основы менеджмента	3	5	180						
+	Б1.0.10	Информационные технологии в менеджменте	4	4	144						
+	Б1.0.11	Стратегический менеджмент	3	4	144						
+	Б1.0.12	Теория организации	3	2	72						
			4	4	144						
+	Б1.0.13	Финансовый менеджмент	3	3	108						
			4	3	108						
+	Б1.0.14	Методы принятия управленческих решений	5	4	144						
+	Б1.0.15	Корпоративная социальная ответственность	4	4	144						
+	Б1.0.16	Психология	5	3	108						
+	Б1.0.17	Маркетинг	5	4	144						
+	Б1.0.18	Организационное поведение	7	3	108						
+	Б1.0.19	Управление человеческими ресурсами	7	2	72						
+	Б1.0.20	Системы искусственного интеллекта	8	2	72						
+	Б1.0.21	Физическая культура и спорт	1	2	72						
+	Б1.0.22	Основы российской государственности	1	2	72						

-	-	-	-	-	Общий объем в семестре	Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.23	Информатика	1	3	108						
			2	2	72						
+	Б1.В.01	Русский язык и культура речи	1	3	108						
+	Б1.В.02	Социология	3	3	108						
+	Б1.В.03	Производственный менеджмент	3	7	252						
+	Б1.В.04	Планирование на предприятии	5	6	216						
+	Б1.В.05	Логистика	5	6	216						
+	Б1.В.06	Организация производства	5	2	72						
			6	3	108						
+	Б1.В.07	Управление проектами	6	6	216						
+	Б1.В.08	Исследование систем управления	6	3	108						
			7	3	108						
+	Б1.В.09	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности	7	7	252						
+	Б1.В.10	Антикризисное управление	7	3	108						
			8	3	108						
+	Б1.В.11	Элективные курсы по физической культуре и спорту	1		164						
			2		164						
+	Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая теория	1	2	72						
			2	3	108						
-	Б1.В.ДВ.01.02	Международные стандарты аудита	1	2	72						
			2	3	108						
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление качеством	4	2	72						
			5	3	108						
-	Б1.В.ДВ.02.02	Этика и культура управления	4	2	72						
			5	3	108						
+	Б1.В.ДВ.03.01	Деньги, кредит, банки	6	3	108						
			7	3	108						
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление операциями	6	3	108						
			7	3	108						

-	-	-	-	-	Общий объем в семестре	Объем практической подготовки (акад. час)					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	СР пр. подгот	Контрол пр. подгот
+	Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	7	2	72						
			8	4	144						
-	Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и анализ	7	2	72						
			8	4	144						
+	Б1.В.ДВ.05.01	Документирование управленческой деятельности	7	4	144						
			8	3	108						
-	Б1.В.ДВ.05.02	Деловое общение	7	4	144						
			8	3	108						

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов			
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю
Вид практики: Учебная практика										
Учебная практика (ознакомительная)	2	2			4					
				10	+	4				
Вид практики: Производственная практика										
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	3	2			8					
				10	+	8				
Производственная практика	4	2			10					
				5	+	10				
Производственная практика (преддипломная)	5	1			14					
				5	+	14				
Итого по факту						36				
Итого по плану						36				

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Основы менеджмента					
	KР	2	1	10	
Производственный менеджмент					
	KР	2	1	10	
Теория организации					
	KР	2	2	10	
Логистика					
	KР	3	1	10	



Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
------------	------	-------	--------------------	--------------

Консультации ГИА

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

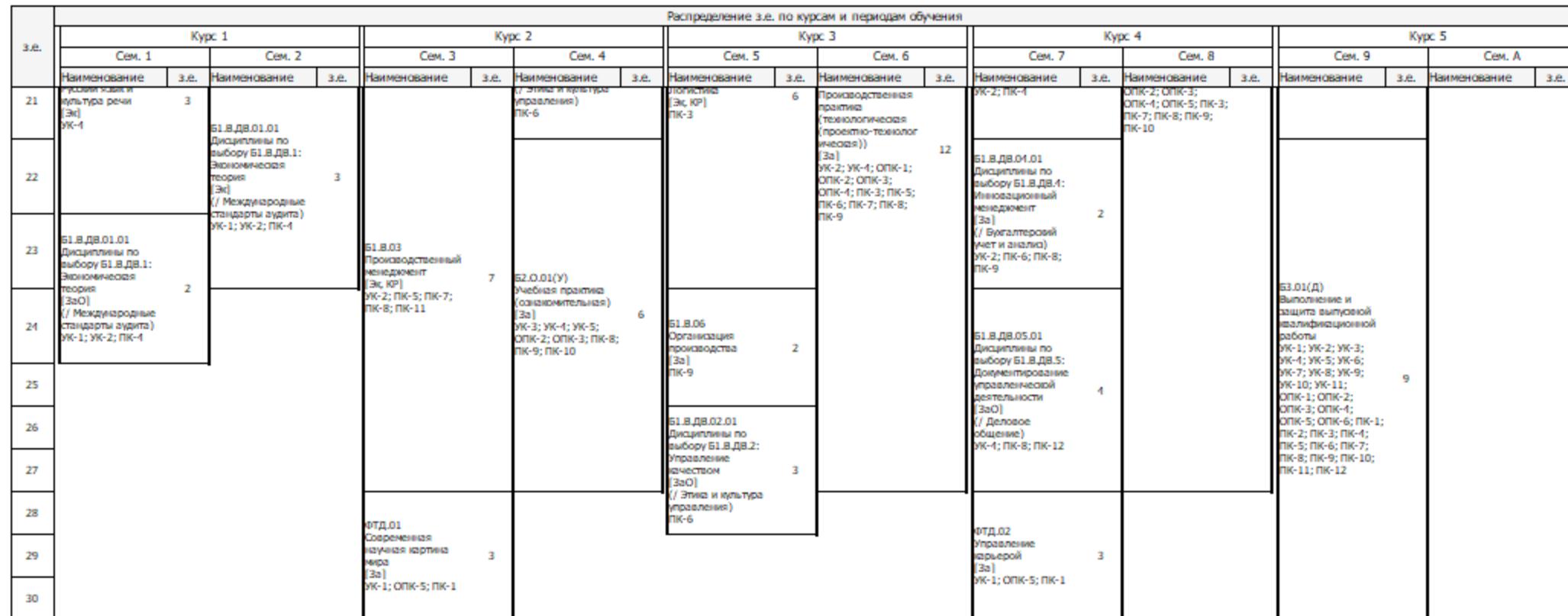
Примечания к комиссиям ГЭК



<b>Нормы часов (акад.)</b>	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	54
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	54
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	27

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
2	ГМУП	государственного, муниципального управления и права
5	ЭК	экономики
10	МК	менеджмента
12	ПС	психологии и социальной работы
14	ФГД	философии и гуманитарных дисциплин
18	ЗГК	землеустройства, геодезии и кадастров
53	МЕД	математических и естественнонаучных дисциплин





Примечание Учебный план бакалавриата '2025\_38.03.02\_Менеджмент\_ОЗФО\_нplx', код направления 38.03.02, производственный менеджмент: ПМ, год начала подготовки 2025