



ПАМЯТКА ПОСТУПАЮЩЕМУ ДИСТАНЦИОННО

Документы, необходимые для поступления,
отправляются в электронной форме на адрес электронной почты: **info@noispb.ru**

Обработка документов специалистами приемной комиссии производится в течение 3-х рабочих дней.

ПОСТУПАЮЩЕМУ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

1. Сделать скан-копии/фото документов в развернутом виде, сохранить каждый документ в отдельном файле, файл должен быть поименован и иметь строго формат **jpg:**

- документ удостоверяющий личность (основная страница и страница с пропиской);
- документ о смене фамилии/имени, подтверждающий каждую смену (при наличии);
- фото в электронном виде (анфас без отвлекающего фона, можно селфи);
- документ об образовании (аттестат/диплом + приложение с оценками);
- СНИЛС (достаточно указать в письме только номер);
- ИНН (достаточно указать в письме только номер);
- документы, подтверждающие наличие скидки/льготы на поступление (при наличии);
- документ, подтверждающий результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- заполненные вручную и заверенные личной подписью Согласие на обработку персональных данных и Заявление о согласии на зачисление.

2. Сформировать электронное письмо с темой «Поступление 2026, Фамилия абитуриента», прикрепить электронные копии документов.

3. Указать в письме следующую информацию:

- выбранное для поступления направление (специальность) обучения;
- контактные данные: номер телефона, e-mail;
- источник информации о нашем институте/колледже (откуда о нас узнали);
- отрасль своей работы и должность (по желанию, если работаете).

4. Проверить соответствие сформированного письма данной инструкции и отправить его нам.